

FICHE DE POSTE

PRÉSENTATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : Éducateur/trice UEAJ de Créteil

Situation du poste dans l'organigramme :

L'éducateur fait partie de l'équipe éducative du STEI. Il est placé sous l'autorité d'une responsable d'unité et d'une directrice de service.

Localisation géographique :

UEAJ de Créteil
71 rue de Brie 94000 Créteil

Service :

Service Territorial Éducatif d'Insertion du Val de Marne
71 rue de Brie 94000 Créteil

Contexte :

Le STEI met en œuvre des activités de jour dans le champ du développement personnel, de l'intégration sociale et de l'insertion professionnelle.

Il accueille majoritairement des mineurs de 16 à 18 ans et des jeunes majeurs de 18 à 21 ans qui font l'objet d'une mesure judiciaire mise en œuvre par un établissement ou un service de la protection judiciaire de la jeunesse. Exceptionnellement, sous convention avec l'Éducation Nationale, il accueille des jeunes âgés de moins de 16 ans.

Le STEI participe également à la prise en charge de mineurs ou jeunes majeurs suivis par un service de l'Aide Sociale à l'Enfance ou pris en charge par un organisme concourant à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes, notamment dans le cadre d'actions partenariales. Le STEI fonctionne comme un sas vers les dispositifs de droit commun.

Le STEI est composé de trois Unités Éducatives d'Activités de Jour au sein desquelles, chaque équipe de travail développe différents ateliers et activités (en fonction du projet pédagogique de l'unité) adaptés aux évolutions du parcours du jeune.

ARCHITECTURE DU POSTE

Fonction exercée :

L'éducateur conduit des actions d'insertion auprès des mineurs impliqués dans des infractions pénales, des mineurs en danger et des jeunes majeurs faisant l'objet d'une décision de justice. Il contribue à l'élaboration d'un projet individuel pour chacun des jeunes en s'appuyant sur les compétences pluridisciplinaires du service ou mobilise le cas échéant des ressources territoriales ou partenariales.

Il crée une relation éducative avec le jeune afin d'identifier les difficultés d'ordre personnel, familial et social à l'origine de l'intervention judiciaire.

Afin de favoriser l'instauration d'une relation éducative, il organise, anime et participe à des activités.

Il est également compétent pour accompagner le jeune dans différentes démarches en lien avec son insertion (rendez-vous mission locale, employeurs potentiel, lieu de formation) ou divers champs de sa vie quotidienne, en lien avec les autres services intervenant dans sa prise en charge (démarches de santé, administratives...)

Temps de travail de l'agent : 37h10

Missions du poste :

- Participer à la prise en charge du jeune en lien avec les services prescripteurs
- Contribuer à l'action éducative du jeune
- Proposer des médias innovants au service de l'action éducative
- Participer à la vie institutionnelle

Activités et tâches du poste :

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des jeunes vers les dispositifs de droit commun
- Identifier et affiner un projet d'insertion professionnelle pour les jeunes inscrits à l'UEAJ
- Établir une relation entre les services prescripteurs de la PJJ (MO, hébergement, ...) et l'UEAJ
- Rendre régulièrement compte par écrit au magistrat, directement ou par l'intermédiaire du milieu-ouvert du travail réalisé à l'UEAJ

En lien avec les autres services PJJ et les partenaires,

- Recueillir des renseignements sur la situation des mineurs et les analyser.
- Évaluer la situation et proposer l'orientation qui en résulte.
- Associer le jeune à l'élaboration du projet le concernant de façon à lui permettre d'en devenir véritablement partie prenante et acteur.
- Engager des activités individuelles et collectives permettant la mobilisation du mineur et l'apprentissage des règles de vie (« faire avec » et « vivre avec »)
- Mener des entretiens individuels et collectifs (au service, à domicile, autre...).
- Participer à l'élaboration du PCPC ou à la formalisation des pistes de travail en partenariat avec les autres intervenants du parcours du jeune
- Participer à la mise en œuvre des relais qui garantissent la cohérence du parcours institutionnel du jeune pris en charge par différents services.
- Contribuer et/ou aux synthèses interdisciplinaires
- Organiser des bilans d'insertion et en rédige un compte rendu écrit

- Participer à la rédaction des rapports de situation et bilans d'insertion du jeune en direction des services éducatifs
 - Assurer la tenue et la mise à jour régulière du dossier du jeune
-

EXIGENCES DU POSTE

Difficultés, spécificités et contraintes du poste :

Il exerce son activité au sein d'une équipe pluri-professionnelle. Il est placé sous l'autorité du directeur de service et d'une responsable d'unité.

Il peut exceptionnellement être amené à travailler en soirée ou les week-ends. Il peut être amené à effectuer des visites au domicile du jeune et celui de ses parents ainsi que sur ses lieux de résidence et d'activité.

Sa fonction nécessite un lieu spécifique qui garantit la confidentialité des entretiens.

Compétences requises :

❖ Maîtriser l'action éducative

- Qualités organisationnelles
- Sens de l'écoute du jeune et de sa famille
- Savoir repérer, décoder les besoins du jeune
- Établir une relation de confiance avec le jeune et sa famille et favoriser les échanges
- Faire preuve de discernement par rapport aux comportements du jeune
- Faire preuve de fermeté quand les situations le nécessitent
- Organiser et mener des activités avec un groupe d'adolescents
- Favoriser la prise d'initiative chez le jeune
- Aider le jeune à se positionner en tant qu'acteur de son devenir (professionnel, social...)
- Favoriser les moments d'échange et démontrer sa capacité de « faire avec »
- Réactivité

❖ Maîtriser les techniques professionnelles

- Maîtriser les procédures d'accueil (transmission du livret d'accueil, des règles de vie...)
- Évaluer les situations de danger, de conflit, réagir aux situations d'urgence
- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Identifier des objectifs avec le jeune et développer des moyens pour les atteindre
- Être en capacité de recueillir les informations indispensables au suivi
- Savoir rédiger des écrits professionnels pour rendre compte de l'évolution du parcours d'insertion du jeune
- Savoir rédiger un diagnostic et des propositions d'orientation
- Être en mesure de justifier une démarche de réorientation

❖ **Maîtriser son environnement professionnel**

- Connaître les possibilités de parcours de prise en charge ainsi que les dispositifs (PJJ et partenaires)
- Savoir développer un partenariat en lien avec les activités menées ou solliciter les partenaires adaptées
- Mobiliser les partenariats existants
- Être en mesure de monter des projets, de les réaliser et de les évaluer
- Être en mesure de transmettre des savoirs, savoirs faire et savoirs être
- Faire preuve de vigilance et d'un bon sens de l'observation
- Être en capacité d'organiser, entretenir et développer un réseau partenarial
- Veiller au respect des règles et des obligations du jeune
- Faire preuve d'un esprit d'équipe
- Favoriser les échanges avec tous les professionnels
- Situer son action dans le projet institutionnel