

Paris, le 18 mars 2022

## Lieu de travail : Paris

L'IRTS Paris Ile de France, Institut de Formation en Travail social ([www.irtsparisidf.asso.fr](http://www.irtsparisidf.asso.fr)), établissement d'enseignement professionnel et supérieur, géré par l'AFRIS Paris Parmentier, 140 salariés, 1 000 intervenants extérieurs, 2 000 étudiants et stagiaires, présent à Paris, Melun et Fontainebleau, recrute un(e) :

### ASSISTANT H/F CDI à temps partiel (75h83/mois)

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la recherche, vous assurez au quotidien son assistantat.

#### VOS MISSIONS

- Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes... ;
- Préparer et organiser des réunions ;
- Participer aux réunions animées par la directrice de la recherche (Conseil scientifique, GIS-Métis, etc.), élaborer et diffuser les comptes rendus/procès-verbaux aux personnes concernées après validation de la directrice de la recherche ;
- Participer à l'élaboration d'outils de communication (papier et digital) ;
- Assurer la gestion administrative des dossiers traités par la direction de la recherche ;
- Gérer les réservations de salles ;
- Prendre en charge l'organisation d'évènements spécifiques.

#### VOTRE PROFIL

Titulaire d'un Bac ou d'un Bac+2 en assistantat/administration de direction, vous justifiez d'une expérience significative dans une fonction similaire. La connaissance des organismes de formation et la compréhension du secteur social et médico-social seraient appréciées.

La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), des réseaux sociaux et plateformes digitales est indispensable pour la prise de poste. La discrétion, la rigueur, l'autonomie, la réactivité ainsi que la capacité à travailler en équipe sont autant d'atouts nécessaires pour réussir dans cette fonction.

CDI à temps partiel (0,5 ETP) – Statut technicien – CCN66 – Poste à pourvoir rapidement.

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation), exclusivement par mail, au service des ressources humaines : [recrutement.rh@parmentieridf.fr](mailto:recrutement.rh@parmentieridf.fr)