

OFFRE D'EMPLOI

Paris, 10 juin 2022

La filière pédagogique ES de l'IRTS Paris Ile-de-France recherche :

SECRÉTAIRE PÉDAGOGIQUE H/F

Sous l'autorité du directeur de l'établissement, en lien avec la responsable de formation, vous assurez le secrétariat de la formation d'Éducateur Spécialisé (ES) et vous participez au suivi pédagogique des apprenants.

VOS MISSIONS (liste non exhaustive)

Gestion administrative :

- Assurer le suivi administratif du parcours des apprenants ;
- Établir les contrats des formateurs occasionnels et des prestataires ;
- Réaliser les états des formateurs occasionnels ;
- Saisir la planification et les émargements comportant la validation des présences et absences des intervenants et des apprenants ;
- Gérer les courriers et mails du secrétariat de la filière ;
- Assurer un suivi des séquences pédagogiques en présentiel et à distance ;
- Soutenir l'équipe pédagogique dans l'organisation des épreuves de certification écrites et orales ;
- Participer aux réunions institutionnelles ;
- Améliorer les outils existants et développer d'autres outils de suivi administratif ;
- Contribuer à la mise œuvre de la démarche qualité.

Accueil et Communication :

- Accueil physique et téléphonique des apprenants ;
- Accueil des intervenants en lien avec la responsable de formation et les formateurs de la filière.

Relation avec les tutelles et partenaires (DRAJES, ministères, universités, employeurs...) en lien avec l'équipe pédagogique.

VOTRE PROFIL

Bac avec une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire ou Bac+2, profil junior accepté. Une expérience en organisme de formation serait appréciée.

Maîtrise des techniques de secrétariat. Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) et aisance sur les applications informatiques. La connaissance du progiciel Aurion et/ou d'une plateforme E-Campus serait un plus.

Sens du contact – Diplomatie – Aptitude à travailler en équipe – Capacité d'adaptation – Sens de l'anticipation et de l'organisation – Autonomie.

CDI à temps plein – Statut technicien – Rémunération à partir de 24 K€ selon le niveau d'études et l'expérience professionnelle - Poste à pourvoir à compter du 1er juin 2022.

Votre candidature (CV et lettre de motivation) doit être envoyée par mail à recrutement.rh@parmentieridf.fr